



14 октября 2021 года (четверг) БЕСПЛАТНЫЙ СЕМИНАР с 10.00 до 13.00

Новый стандарт по «первичке»: ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»



Лектор: Петрова Анна Николаевна — к.э.н, специалист ООО «Илло-аудит» (Йошкар-Ола)

С 1 января 2022 года коммерческие организации должны обязательно применять новый ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»!

При этом его можно применять досрочно - с 2021 года. Порядок оформления первичных документов не сильно изменится, но будут действовать новые требования, например, в части исправления ошибок в электронных и бумажных первичных документах, а также хранения документов. За нарушение этих правил предусмотрены штрафы. В ходе трансляции лектор расскажет обо всех нововведениях.

УЧАСТВУЙТЕ И ВЫ УЗНАЕТЕ:

- **каким условиям должны соответствовать первичные документы для подтверждения расходов в налоговом учете;**
- **как закрепить в учетной политике правила работы с «первичкой»;**
- **как новый ФСБУ 27/2021 отразится на правилах работы с «первичкой» в 2022 году;**
- **как снизить риски, если документ подписан неустановленным лицом;**
- **что поменяется в правилах ЭДО в 2021-2022 годах.**

УЧАСТВУЙТЕ В ВЕБИНАРЕ – ОФОРМЛЯЙТЕ ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕЗ ОШИБОК!

ПЛАН ЛЕКЦИИ:

1. Первичные документы как условие признания расходов и применения вычетов в соответствии со ст. 54.1 НК РФ.
 - Первичные документы как «инструмент» в доказательстве нарушений на основании п.2 ст.54.1 НК РФ.
 - Комментарии ФНС РФ и Минфина России по налоговым рискам в случае документооборота с контрагентом, не являющимся фактическим исполнителем договора (поставка, подряд, транспортные услуги).
 - Арбитражная практика по применению статьи 54.1 НК РФ.
2. Документооборот как элемент внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Как закрепить в учетной политике правила работы с «первичкой».
3. Новые правила составления и подписания первичных документов в соответствии с ст.9 Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. Рекомендация Р-113/2020-КпР «Первичные учетные документы в условиях удаленной работы».
4. Новый стандарт «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»: как новый стандарт отразится на правилах работы с «первичкой» в 2022 году.
5. Соблюдение требований бухгалтерского и налогового законодательства к реквизитам первичных документов. Подписи «неустановленных лиц» и отсутствие печати на документах – как снизить риски.
6. Электронный документооборот: изменения 2021-2022 годов.

БЕСПЛАТНЫЙ СЕМИНАР Место проведения: конференц-зал ООО «Консультант Плюс Чувашия»
(г. Чебоксары, ул. Калинина, 80, офис 102)

Регистрация :

Сандакова Ольга

@ seminar487@yandex.ru



+79278523560



ООО «Консультант Плюс Марий Эл»
Йошкар-Ола, б-р Победы, 5, (8362) **38-05-99**



ООО «Консультант Плюс Чувашия»
Чебоксары, ул. Калинина, 80. (8352) **23-90-49**