



21 марта 2023 года (вт.) с 10.00 до 14.00

Практикум «выживания» кадровика на новом месте работы: на какие первоочередные документы и требования необходимо обратить внимание. Восстановление кадрового делопроизводства с нуля



Лектор: Евгения Конюхова - юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, преподаватель компании «ЭЛКОД».

ПРОГРАММА

1. Организация кадрового делопроизводства и документальное подтверждение приема-передачи дел.
2. Перечень первоочередных действий кадровика на новом месте работы.
3. Обязательные локальные нормативные акты работодателя, которые подлежат восстановлению или проверке в первую очередь. На какие вопросы обратить внимание в ПВТР и при необходимости внести изменения.
4. Регистрационная система: обязательные журналы регистрации и их ведение.
5. Проверка и восстановление документов при приеме работников на работу. Трудовой договор: форма, обязательные и дополнительные условия трудового договора. Практикум по составлению условий трудового договора. Идеальный трудовой договор – какой он? Восстановление потерянного трудового договора. Практические рекомендации шаблон формулировки дополнительного соглашения при изложении трудового договора в новой редакции. Чек-лист проверки трудового договора.
6. Порядок внесения изменений в трудовой договор. Оформляем временные и постоянные переводы. Порядок внесения изменений в должностную инструкцию работника.
7. Общие правила оформления прекращения трудового договора: приказ об увольнении, выдача трудовой книжки, окончательный расчет работника.
8. Необходимый перечень кадровых документов для соблюдения требований трудового законодательства.

СТОИМОСТЬ ВЕБИНАРА — 2500 руб. Просмотр на рабочем месте

Регистрация и заказ счета на оплату:

Сандакова Ольга @ seminar487@yandex.ru   8 996 850 2115