



24 мая 2023 года (ср.) с 10.00 до 17.00

УВОЛЬНЕНИЕ: НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, порядок оформления кадровой документации, разъяснения по спорным вопросам, судебная практика



Лектор: Андреева Валентина Ивановна — Эксперт по трудовому праву и кадровому делопроизводству, профессор кафедры трудового права Российского университета правосудия при Верховном Суде РФ. к.и.н.

ПРОГРАММА

1. Новые нормы ТК РФ об увольнении мобилизованных работников и контрактников:

увольнение работников в связи с окончанием срочного трудового договора в период мобилизации и мобилизованных, не приступивших к работе по окончании мобилизации. Сложные ситуации, действия работодателя.

2. Требования к кадровой документации, оформляющей увольнение работников:

- форма, сроки и порядок подачи заявлений об увольнении;
- соглашение о расторжении трудового договора;
- приказы о дисциплинарных взысканиях;
- протоколы и акты как основания для расторжения трудового договора;
- уведомления работников об увольнении;
- докладные записки руководителей структурных подразделений и объяснительные записки работников.

3. Сложные и спорные ситуации при расторжении трудового договора, судебная практика.

3.1. Соглашение сторон о расторжении трудового договора: компенсационные выплаты, риски для работодателя, особенности для отдельных категорий работников.

3.2. Истечение срока трудового договора:

- продолжительность срока трудового договора более пяти лет;
- ошибочное мнение о возможности изменения срока договора, последствия изменения срока;
- спорная судебная практика о дате расторжения срочного трудового договора с работником, замещающим временно отсутствующего.

3.3. Инициатива работника:

- ошибки работодателя при рассмотрении заявлений работников об увольнении;
- законный отказ в отзыве заявления;
- расторжение трудового договора в выходные, праздничные дни, в период нетрудоспособности.

3.4. Сокращение численности или штата работников:

- законность оснований для сокращения работников, правовые позиции Конституционного Суда РФ;
- обоснование выбора кандидатур работников для сокращения;
- спорные вопросы, связанные с предложением вакансий;
- ошибочное толкование преимущественного права при переводе работников на вакантные должности;
- «несокращаемые» работники: действия работодателя.

3.5. Прогул:

- ошибки в толковании понятия «прогул», противоположные позиции судов;
- порядок действий работодателя в различных ситуациях, связанных с отсутствием работников; работники-«потеряшки» - что делать работодателю.

3.6. Неудовлетворительный результат испытания:

- типичные ошибки при установлении испытания;
- причины восстановления работников по решению суда, правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам оценки результатов прохождения работниками испытания.

3.7. Неоднократное неисполнение работником должностных обязанностей:

- ошибки работодателя при определении трудовой функции работника;
- правовые позиции Верховного Суда РФ об увольнении работников по данному основанию.

3.8. Разглашение охраняемой законом тайны:

- категории работников, которых можно уволить по данному основанию;
- документирование факта разглашения, особенности увольнения.

3.9. Нарушение правил охраны труда: нарушение правил охраны труда как основание увольнения, доказательная база для расторжения трудового договора.

3.10. Предъявление подложных документов при приеме на работу:



- понятие «подложные документы»;
- выявление подложных документов при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности;
- особенности увольнения.

4. Выдача документов работникам при увольнении.

5. Восстановление на работе уволенного работника по решению суда: последствия для работодателя. Необходимые действия работодателя.

СТОИМОСТЬ ВЕБИНАРА — 4200 руб. просмотр на рабочем месте
2500 руб. просмотр в конференц-зале Консультант Плюс Чувашия, оф. 102

Регистрация и заказ счета на оплату:

Сандакова Ольга  seminar487@yandex.ru   8 996 850 2115

ООО «Консультант Плюс Марий Эл» Йошкар-Ола, б-р Победы, 5, офис 310, 8 8362 38-05-99
ООО «Консультант Плюс Чувашия» Чебоксары, ул. Калинина, 80, офис 103, 8 8352 23-90-49